

# SAHİPKIRAN STRATEJİK ARAŞTIRMALAR MERKEZİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## BİRİNCİ BÖLÜM Derneğin Adı, Merkezi ve Amblemi

### Derneğin adı

**MADDE 1** – (1) Derneğin adı; Sahipkiran Stratejik Araştırmalar Merkezi Derneği'dir.  
(2) Derneğin kısa adı SASAM-DER'dir.

### Derneğin merkezi

**MADDE 2** – (1) Derneğin merkezi Ankara'dadır.

### Derneğin amblemi

**MADDE 3** – (1) Derneğin amblemi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

## İKİNCİ BÖLÜM Derneğin Amacı ve Faaliyet Alanları

### Derneğin amacı

**MADDE 4** – (1) Dernek;

a) Türkiye Cumhuriyeti'nin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü savunan; ülkemizin her alanda daha ileri gitmesi ve milletimizin daha müreffeh bir hayata kavuşması için elinden geldiği ölçüde katkı sağlamak isteyen her görüş ve inanıştan insanı bir araya getirmek,

b) Ülke sorunları, yerel sorunlar ve yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızın sorunlarına yönelik araştırma ve incelemeler yaparak, bu sorunlara çözüm önerileri üretmek, bu önerileri yayınlamak,

c) Tespit edilen sorunların çözümüne yönelik ulusal veya uluslararası projeler yürütmek veya yürütülen projelere katılmak,

ç) Tespit edilen sorunlar ve çözüm önerilerimize ilişkin seminer ve konferanslar düzenleyerek, vatandaşlarımızı bilinçlendirmek, amacıyla kurulmuştur.

### Faaliyet alanları

**MADDE 5** – (1) Dernek, amacını gerçekleştirebilmek için aşağıda belirtilen faaliyetlerde bulunabilir.

a) Ülke sorunları, yerel sorunlar ve yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızın sorunlarına yönelik araştırma ve incelemeler yaparak, bu sorunlara çözüm önerileri üretmek, bu önerileri yayınlamak ve yetkili makamlara önerilerde bulunmak.

b) Sorunların ve çözüm önerilerinin tespitine yönelik röportaj, anket vb. çalışmalar yapmak veya yaptırmak.

c) Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek.

ç) Gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek ve dokümantasyon merkezi oluşturmak.

d) Dernek çalışmalarını duyurmak ve kamuoyunu bilgilendirmek için dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak.

f) Üyeleri arasında sosyal ilişkilerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için toplantı, konser, tiyatro, sergi, spor, gezi ve benzeri etkinlikler düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak.

g) Tespit edilen sorunların çözümüne yönelik ulusal veya uluslararası projeler yürütmek veya yürütülen projelere katılmak

ğ) Uluslararası veya yabancı kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak.

h) Diğer dernek, vakıf, sendika veya benzeri oluşumlarla platformlar oluşturmak.

### **Çalışma Masaları**

**Madde 6** – (1) Derneğin çalışma konularında üyelerden ve/veya uygun görülecek üye olmayan kişilerden oluşan geçici ve/veya sürekli Masalar kurulabilir veya mevcut olan Masalar kaldırılabilir. Bu Masaların oluşturulmasına, Masalarda görevlendirilecek kişilerin belirlenmesine ve gerekirse işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemeye, Yönetim Kurulu yetkilidir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Üyeliğe İlişkin Hükümler**

#### **Üye olma hakkı ve üyelik işlemleri**

**MADDE 7** – (1) Türkiye Cumhuriyeti'nin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü savunan; ülkemizin her alanda daha ileri gitmesi ve milletimizin daha müreffeh bir hayata kavuşması için elinden geldiği ölçüde katkı sağlamak isteyen herkes derneğe üyelik başvurusunda bulunabilir.

(2) Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, Yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulan deftere kaydedilir.

(3) Derneğe maddi veya manevi destek veya katkısı bulunanlar, Yönetim Kurulu kararıyla onursal üye olarak kabul edilebilir.

#### **Üyelikten çıkma**

**MADDE 8** – (1) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, üyelikten çıkma hakkına sahiptir.

(2) Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.

(3) Üyelikten çıkma, üyenin Derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmesini gerektirmez.

(4) Üyelikten çıkan, üye kayıt defterinden silinir ve Dernek malvarlığında hak iddia edemez.

#### **Üyelikten çıkarılma**

**MADDE 9** – (1) Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren hâller şunlardır:

- a) Dernek Tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak.
- b) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak.
- c) Söz ve davranışlarıyla Dernek ve üyelerini küçük düşürmek.
- ç) Yazılı ikaza rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek.
- d) Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- e) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.
- f) Üyenin vefatı.

(2) Üyelikten çıkarılmayı gerektiren durumlardan birinin tespiti hâlinde, ilgili üyeler Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılır.

(3) Dernekten çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve Dernek malvarlığında hak iddia edemez.

(4) Dernek Tüzüğüne aykırı hareketlerinden dolayı üyelikten çıkarılanların, Genel Kurula itiraz hakları vardır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Dernek Organlarına İlişkin Hükümler**

#### **Dernek organları**

**MADDE 10** – (1) Derneğin organları şunlardır:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetim Kurulu

#### **Genel Kurulun toplanma şekli ve zamanı**

**MADDE 11** – (1) Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup; Derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

(2) Genel Kurul;

a) Bu Tüzükte belli edilen zamanda olağan,  
b) Yönetim Kurulunun veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hâllerde veya Dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü, olarak toplanır.

(3) Olağan Genel Kurul, iki yılda bir Mayıs ayında, Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

(4) Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır. Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hukuk hâkimi, üç üyeyi Genel Kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.

(5) Yönetim Kurulu, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

(6) Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakılma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, beşinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

(7) Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

(8) Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, Tüzük değişikliği veya Derneğin feshi hâllerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu üye sayısının toplamının iki katından az olamaz.

(9) Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girer.

(10) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması hâlinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

(11) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir Başkan ve yeteri kadar başkanvekili ile kâtip seçilerek divan heyeti oluşturulur.

(12) Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hâzirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

(13) Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanına aittir.

(14) Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

(15) Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

(16) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Başkanı ile kâtipler tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgeleri korumaktan ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

### **Genel Kurulda oy kullanma ve karar alma usul ve esasları**

**MADDE 12** – (1) Genel Kurulda, aksine karar alınmamışsa, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinin seçimleri gizli, diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, Divan Başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılmasıyla toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

(2) Açık oylamada, Divan Başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

(3) Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Ancak, Tüzük değişikliği veya Derneğin feshi kararları, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

(4) Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile Dernek üyelerinin tamamının bu Tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

### **Genel Kurulun görev ve yetkileri**

**MADDE 13** – (1) Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanacak hususlar şunlardır:

- a) Dernek organlarının seçilmesi.
- b) Dernek Tüzüğünün değiştirilmesi.
- c) Yönetim ve Denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulunun ibrası.
- ç) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi.
- d) Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınmaz mal satın alınması, Derneğe ait taşınır ve taşınmaz malların satılması, bina veya tesis inşa ettirilmesi, kira sözleşmesi yapılması, Dernek lehine rehin, ipotek veya aynî haklar tesis ettirilmesi hususlarında Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.
- e) Yönetim Kurulunca Dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönergelerin aynen veya değiştirilerek onaylanması.
- f) Dernek adına görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi.

- g) Derneğin feshedilmesi.
- ğ) Yönetim Kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması.
- h) Mevzuatta Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- ı) Federasyon kurmak, kurulu bir federasyona katılmak veya ayrılmak.
- (2) Genel Kurul, Derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.
- (3) Genel Kurul, üyelikten çıkarmaya ilişkin itirazları inceler ve karara bağlar.
- (4) Derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

#### **Yönetim Kurulunun teşkili**

**MADDE 14** – (1) Yönetim Kurulu, dokuz asıl ve beş yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir.

(2) Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında başkan, başkan yardımcısı, kâtip ve saymanı belirler.

(3) Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla, Başkan tarafından her zaman toplantıya çağrılabilir.

(4) Yönetim Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Ancak karar yeter sayısı en az beştir.

(5) Yönetim Kurulu toplantılarına üst üste 3 defa katılmayan yönetim kurulu üyesi, Yönetim Kurulu kararıyla yönetim kurulundan çıkarılabilir.

(6) Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde, istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, yedek üyeler Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre göreve çağrılır.

#### **Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri**

**MADDE 15** – (1) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Derneği temsil etmek veya bu hususta Kurul üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.
- b) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak.
- c) Derneğin çalışmalarıyla ilgili yönergeleri hazırlayarak Genel Kurul onayına sunmak.
- ç) Genel Kurulun verdiği yetkiyle taşınmaz mal satın almak, Derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, Dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek.
- d) Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilik açılmasını sağlamak.
- e) Genel Kurulda alınan kararları uygulamak.
- f) Her faaliyet yılı sonunda Derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında Genel Kurula sunmak.
- g) Bütçenin uygulanmasını sağlamak.
- ğ) Üyelikten çıkarılma hususunda karar vermek.
- h) Dernek faaliyetlerini yürütebilmek için sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek.
- ı) Yurt içinden veya yurt dışından bağış kabul etmek.
- i) 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek.
- j) Üyelerin hak ve menfaatlerini korumak için dava açmak veya idarî mercilere başvuruda bulunmak.

k) Derneğin amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer dernek, vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere plâtıformlar oluşturmak.

k) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### **Denetim Kurulunun teşkili, görev ve yetkileri**

**MADDE 16** – (1) Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir.

(2) Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, yedek üyeler Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre göreve çağrılır.

(3) Denetim Kurulu; Derneğin, Tüzükte gösterilen amaçların gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve Tüzüğe uygun olarak tutulup tutulmadığını, Tüzükte belirtilen usul ve esaslara göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor hâlinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

(4) Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

### **Derneğin iç denetimi**

**MADDE 17** – (1) Dernekte iç denetim esastır. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Malî Hükümler**

### **Derneğin gelir kaynakları ile defter tutma usul ve esasları**

**MADDE 18** – (1) Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

a) Üye Aidatı: Üyelerden alınacak giriş aidatını veya üyelik aidatını belirlemeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

b) Gerçek veya tüzel kişiler tarafından yapılan bağış ve yardımlar.

c) Dernek tarafından düzenlenen sosyal faaliyetlerden elde edilen gelirler.

ç) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.

d) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

e) Diğer gelirler.

(2) Dernek, Dernekler Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde gerekli defterleri tutar.

### **Derneğin borçlanma usulleri**

**MADDE 19** – (1) Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması hâlinde, Yönetim Kurulu kararıyla borçlanabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Tüzük değişikliği**

**MADDE 20** – (1) Tüzük değişikliği Genel Kurul kararıyla yapılabilir.

(2) Genel Kurulda Tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

(3) Tüzük değişikliği için karar yeter sayısı, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üye sayısının üçte ikisidir.

(4) Genel Kurulda Tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

#### **Derneğin feshi ve mal varlığının tasfiye şekli**

**MADDE 21** – (1) Genel Kurul, her zaman Derneğin feshine karar verebilir.

(2) Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurulda oy hakkı bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

(3) Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

(4) Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Tasfiye Kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme hâlinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde Dernek adında “Tasfiye Hâlinde Sahipkiran Stratejik Araştırmalar Derneği” ibaresi kullanılır.

(5) Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini başından sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu Kurul, önce Derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında Derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükler bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında, Derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa Derneğin malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve haklar, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse Derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın Derneğe devredilir.

(6) Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

(7) Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip Tasfiye Kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile Dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

(8) Derneğin defter ve belgelerini Tasfiye Kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri beş yıl süreyle saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir.

### **Kurucu üyeler**

**MADDE 22** – (1) Derneğin kurucu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Süleyman ERDEM
- b) H. Cesurhan TAŞ
- c) Yusuf SÖĞÜTDELEN
- ç) Nuri ÇELİK
- d) Özkan ÇAĞLAR
- e) Fatih TOPSAK
- f) Zafer TEKİN
- g) Mahmut Sami ÖZCAN
- ğ) Elif ÖZCAN
- h) Rasim BOZBUĞA

### **Hüküm bulunmayan hususlar**

**MADDE 23** – (1) Bu Tüzükte hüküm bulunmayan hususlarda, 5253 sayılı Dernekler Kanunu, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara dayanılarak yürürlüğe konulan ikincil mevzuat ile diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

### **İlk Genel Kurul**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) İlk Genel Kurul, bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içinde yapılır.

### **Geçici Yönetim Kurulu**

**GEÇİCİ MADDE 2** – (1) Geçici Yönetim Kurulu, ilk Genel Kurulda Dernek organları oluşturuluncaya kadar Derneği temsil etmeye, Dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütmeye ve bu Tüzük hükümlerini yerine getirmeye görevli ve yetkilidir.

(2) Geçici Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

- |                      |   |
|----------------------|---|
| a) Süleyman ERDEM    | Geçici Yönetim Kurulu Başkanı           |
| b) H. Cesurhan TAŞ   | Geçici Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı |
| c) Zafer TEKİN       | Geçici Yönetim Kurulu Kâtibi            |
| ç) Mahmut Sami ÖZCAN | Geçici Yönetim Kurulu Saymanı           |
| d) Nuri ÇELİK        | Geçici Yönetim Kurulu Üyesi             |
| e) Özkan ÇAĞLAR      | Geçici Yönetim Kurulu Üyesi             |
| f) Fatih TOPSAK      | Geçici Yönetim Kurulu Üyesi             |
| g) Yusuf SÖĞÜTDELEN  | Geçici Yönetim Kurulu Üyesi             |
| ğ) Rasim BOZBUĞUA    | Geçici Yönetim Kurulu Üyesi             |

### **Yürürlük**

**MADDE 24** – (1) Bu Tüzük Ankara Valiliğine verildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 25** – (1) Bu Tüzük hükümlerini Sahipkıran Stratejik Araştırmalar Merkezi Derneği Yönetim Kurulu yürütür.